年第 學期大仁科技大學原住民族學生資源中心

器材申請表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位/班級 | |  | | | 活動地點 | | | |  | | |
| 活動名稱 | |  | | | 活動日期 | | | |  | | |
| 借用人姓名 | |  | | | 借用人聯絡電話 | | | |  | | |
| 借用器材項目(欄數不夠請自行增列，勿填寫在同一列！) | | | | | | | | | | | |
| 器材名稱 | 預借數量 | | 此欄由中心填寫 | | | | | | | 已檢查過器材可正常  使用簽名 | 歸還檢查 |
| 實借數量 | 廠牌型號 | | | 序號 | 相關配件 | |
|  |  | |  |  | | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | | |  |  | |  |  |
| 注意事項：  1.請善盡保管責任，維護公用器材，如有損毀或遺失，應負賠償之責。  2.器材借用時務必詳細檢查是可正常，如領出後有任何毀損需由借用單位負責賠償。  3.器材損壞或遺失，應於1個月內完成賠償，未完成賠償者，器材將不予借用。  4、填寫本申請表辦理相關申請作業時，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。  **我已瞭解以上事項，並無異議遵守以上規定**： （器材借用人簽名） | | | | | | | | | | | |
| 領取時間 | (請依上述規定時間填寫預計領取日期+時間) | | | | | 歸還時間 | | | (請依上述規定時間填寫預計領取日期+時間) | | |
| 領取人簽章 | （請借用人務必簽章） | | | | | 歸還人簽章 | | | （請歸還人務必簽章） | | |
| 中心器材管理人簽章 | | | | | | （由中心填寫） | | | | | |