

大仁科技大學原住民族學生資源中心設備及物品管理規則

中華民國 111 年 09 月 08 日學務處處務會議通過

一、為有效管理大仁科技大學(以下簡稱本校)原住民族學生資源中心(以下簡稱原資中心)設備物品及資產，特訂定「大仁科技大學原住民族學生資源中心設備物品管理規則」(以下簡稱本規則)。

、凡原資中心內之物品皆屬公物，請同學細心使用維護。

二、使用之設備及物品(族服或背心等)，請當場點清尺寸及數量。

三、當場設備及物品(族服或背心等)如有發現背心毀損，需立即通知本中心修繕。

四、使用設備及物品(族服或背心等)須於使用前向中心人員填寫「借用登記表」

五、設備及物品(族服或背心等)歸還時如有損毀或遺失，將以以下原則辦理：

(一)若遺失，借用人依原價購買歸該設備及物品(族服或背心等)，如以背心一件 1000 元代為補償，並將簽署遺失補償切結書；

(二)若是損壞，請廠商開估價維修費，此維修費由借用人負擔。

(三)若遺失或損壞因為借用人使用期間內所造成，本中心將一概不負責。

六、使用者應保持該設備及物品(族服或背心等)整潔乾淨，若於使用期間內或歸還時中心檢查不慎發現汙漬，使用人將自行負責清洗之費用，本中心將一概不負責。

七、原資中心設備及物品(族服或背心等)依原資中心經費給予適時維護及清潔。

八、本規則經學務處處務會議通過後實施，修正時亦同。